Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар лицей № 4 имени 57-го отдельного зенитного артиллерийского дивизиона противовоздушной обороны
350058, г. Краснодар, тел. (861)233-48-44 факс (861)233-53-73
e-mail: school4-05@kubannet.ru

Подписано цифровой подписью: Капустина Людмила Борисовна

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ лицей № 4
_____Л.Б. Капустина
введено в действие приказом
от «___» _____2022 г. №____

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установить, что основными критериями для предоставления права на льготное питание школьников являются:
- Обучающиеся, многодетных семей;
- Обучающиеся малообеспеченных семей;
- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;

1.2. Льготное питание может быть прекращено на основании заявления, оформившего документы в связи с:
- Утратой статуса многодетной семьи (достижение 18 лет одного из детей – для многодетных семей);
- Утратой статуса малоимущности (срок действия справки);
- Утратой статуса ребенок с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (срок действия справки);

1.3. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в лицее, получают компенсацию согласно стоимости питания, учащегося в муниципальных

общеобразовательных учреждениях города, утвержденной постановлением Администрации города Краснодара.
1.4. Для получения льготного питания родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление и предоставляют документы подтверждающие право на получение льготного питания на имя директора лицея с просьбой о предоставлении льготного питания.
.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Ответственность за определение «льготной» категории нуждающейся в компенсации питании, несет классный руководитель.
2.2 Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сообщаемых сведениях несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку льготное питание.
2.3. Учащиеся лицея питаются по классам согласно графику, утвержденного директором общеобразовательного учреждения. Контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором лицея в установленном порядке и заведующего производством столовой.
2.4. Администрация лицея организует в столовой дежурство учителей и учащихся.
2.5. Организатор школьного питания, заведующий производством ведут ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам.
2.6. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.
2.7. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.